CREMIL Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** **CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES** **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA** **GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

27/06/2025 2:15 p. m. JUROMERO

ASUNTO: **COMUNICACION - REPORTE**
DESTINATARIO: **SANDRA MILENA CHIQUILLO**
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCION FINANCIERA**
No. COMUNICACIÓN: **009570**
CONSECUTIVO: **2025-9570**

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2025009571

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	209 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JULIAN ROMERO FONSECA
DEPENDENCIA:	GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
FECHA DE INICIACIÓN	18-03-2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30-06-2025
PERIODO DEL INFORME:	Desde 1 de junio hasta 30 de junio de 2025
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	$4.200.065 **CUARTO** PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL **100 %**
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES CON EL FIN DE ASESORAR, ESTRUCTURAR Y EVALUAR ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LOS CENTROS DE COSTOS QUE CONFORMAN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14-46-101138323	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14/03/2025	31/10/2026	$ 1,484,022.97

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla **9487302472 de fecha 09 //06 // 2025. Y planilla No. 9487737797de fecha 25 //06 // 2025.**

MAYO

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 894.300
SALUD	SANITAS	$ 698.700
ARL	POSITIVA	$ 58.400

JUNIO

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 894.300
SALUD	SANITAS	$ 698.700
ARL	POSITIVA	$ 58.400

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1| 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO."	Se proyecto formulario de preguntas y respuestas N. 1. Se proyecto Adenda N. 1	Correos electrónicos: El día 16/05/2025 se envía formulario de preguntas y respuestas en atención a la observación económica al pliego de condiciones proceso CM-001-2025, así como también se proyecta adenda al pliego de condiciones.
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-035-2025.	Correos electrónicos: El día 04/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-035-2025. El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico que no se habían recibido cotizaciones, dentro del SIP-

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

.

	Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"		035-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir cotizaciones. El día 10/06/2025 se envía correo electrónico, solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II. El día 18/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica y técnica definitiva. El día 19/06/2025 se presenta el proceso de MC-023-2025 ante el comité de contratación.
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Mínima Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA A LOS PROCESOS QUE COMPONEN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓNDE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN SUS SUBSISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TEC-NICAS".	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-037-2025.	El día 6 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 06/06/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 11/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-037-2025. Correos electrónicos: El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-037-2025. El día 10/06/2025 se envía correo electrónico trasladando observaciones allegadas al SIP-037-2025, de carácter técnico.

			El día 13/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II. El día 18/06/2025 se envía correo electrónico solicitando adición al presupuesto oficial toda vez que de acuerdo con estudio de mercado el presupuesto asignado era inferior. El día 23/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica definitiva. El día 24/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación. El día 25/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación.
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Selección Abreviada de Menor Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INTERMEDIARIO IDÓNEO PARA EL AVALÚO Y ENAJENACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES BIENES A AVALUAR Y ENAJENAR”.	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-041-2025.	El día 17 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 17/06/2025 se envía se carga al drive el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 20/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-041-2025. Correos electrónicos:

			El día 17/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-041-2025. El día 24/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos	Correos electrónicos: El día 24/06/2025 se realiza mesa de trabajo mediante plataforma TEAMS, para verificar estado del proceso, donde el comité técnico expone cambios a las especificaciones técnicas, en consideración a esto se solicita al centro de costos: 1. Se debe ajustar el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 de acuerdo a nuevas especificaciones. 2. Se encuentra pendiente cambio de rubro presupuestal. El día 24/06/2025 se envía mediante correo electrónico al comité jurídico observaciones al anexo técnico, para su consolidación y remisión al centro de costos.
2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.	Se realizó la evaluación económica del proceso: CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA SAMC-001-2025 OBJETO: “CONTRATAR POR LOTES EL MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LA MAQUINARIA Y SUBESTACIONES QUE HA-CEN PARTE DE LA PLANTA DE INGENIERIA DEL CENTRO	Se emite Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera	El día 10/06/2025 se realiza reunión para revisión del estado preliminar de evaluaciones. Se determina reasignación del comité evaluador, se envía informe adelantado desde el componente económico y financiero.

	INTERNACIONAL TEQUENDAMA, A MONTO AGOTABLE."		
3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1| 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO."	Se proyecto formulario de preguntas y respuestas N. 1. Se proyecto Adenda N. 1	Correos electrónicos: El día 16/05/2025 se envía formulario de preguntas y respuestas en atención a la observación económica al pliego de condiciones proceso CM-001-2025, así como también se proyecta adenda al pliego de condiciones.
3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-035-2025.	Correos electrónicos: El día 04/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-035-2025. El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico que no se habían recibido cotizaciones, dentro del SIP-035-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir cotizaciones. El día 10/06/2025 se envía correo electrónico, solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.

	ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"		El día 18/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica y técnica definitiva. El día 19/06/2025 se presenta el proceso de MC-023-2025 ante el comité de contratación.
3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Mínima Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA A LOS PROCESOS QUE COMPONEN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓNDE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN SUS SUBSISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TEC-NICAS".	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-037-2025.	El día 6 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 06/06/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 11/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-037-2025. Correos electrónicos: El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-037-2025. El día 10/06/2025 se envía correo electrónico trasladando observaciones allegadas al SIP-037-2025, de carácter técnico. El día 13/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II. El día 18/06/2025 se envía correo electrónico solicitando adición al presupuesto oficial toda vez que de acuerdo

			con estudio de mercado el presupuesto asignado era inferior. El día 23/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica definitiva. El día 24/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación. El día 25/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación.
3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Selección Abreviada de Menor Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INTERMEDIARIO IDÓNEO PARA EL AVALÚO Y ENAJENACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES BIENES A AVALUAR Y ENAJENAR”.	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-041-2025.	El día 17 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 17/06/2025 se envía se carga al drive el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 20/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-041-2025. Correos electrónicos: El día 17/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-041-2025. El día 24/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.

4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1| 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO."	Se proyecto formulario de preguntas y respuestas N. 1. Se proyecto Adenda N. 1	Correos electrónicos: El día 16/05/2025 se envía formulario de preguntas y respuestas en atención a la observación económica al pliego de condiciones proceso CM-001-2025, así como también se proyecta adenda al pliego de condiciones.
4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-035-2025.	Correos electrónicos: El día 04/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-035-2025. El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico que no se habían recibido cotizaciones, dentro del SIP-035-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir cotizaciones. El día 10/06/2025 se envía correo electrónico, solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.

			El día 18/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica y técnica definitiva. El día 19/06/2025 se presenta el proceso de MC-023-2025 ante el comité de contratación.
4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Mínima Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA A LOS PROCESOS QUE COMPONEN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓNDE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN SUS SUBSISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TEC-NICAS".	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-037-2025.	El día 6 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 06/06/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 11/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-037-2025. Correos electrónicos: El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-037-2025. El día 10/06/2025 se envía correo electrónico trasladando observaciones allegadas al SIP-037-2025, de carácter técnico. El día 13/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II. El día 18/06/2025 se envía correo electrónico solicitando adición al presupuesto oficial toda vez que de acuerdo

			con estudio de mercado el presupuesto asignado era inferior. El día 23/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica definitiva. El día 24/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación. El día 25/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación.
4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Selección Abreviada de Menor Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INTERMEDIARIO IDÓNEO PARA EL AVALÚO Y ENAJENACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES BIENES A AVALUAR Y ENAJENAR”.	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-041-2025.	El día 17 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 17/06/2025 se envía se carga al drive el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 20/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-041-2025. Correos electrónicos: El día 17/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-041-2025. El día 24/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.

5. Apoyar en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
6. Apoyar a la Dirección en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
7. Mantener actualizadas las herramientas de gestión.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
8. Responder y atender de manera oportuna las peticiones y solicitudes dirigidas a nombre del contratista en el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia, so pena de las consecuencias administrativas y legales que haya lugar.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
9. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
10. El Contratista se compromete y obliga con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
11. Revisar la propuesta y modelo de negocio de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Sociedad Hotelera Tequendama de acuerdo a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.

12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en concordancia con los soportes de las propuestas de sociedad hotelera Tequendama.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1| 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO."	Se proyecto formulario de preguntas y respuestas N. 1. Se proyecto Adenda N. 1	Correos electrónicos: El día 16/05/2025 se envía formulario de preguntas y respuestas en atención a la observación económica al pliego de condiciones proceso CM-001-2025, así como también se proyecta adenda al pliego de condiciones.
12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-035-2025.	Correos electrónicos: El día 04/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-035-2025. El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico que no se habían recibido cotizaciones, dentro del SIP-035-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir cotizaciones.

	REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"		El día 10/06/2025 se envía correo electrónico, solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II. El día 18/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica y técnica definitiva. El día 19/06/2025 se presenta el proceso de MC-023-2025 ante el comité de contratación.
12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Mínima Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORÍA INTERNA A LOS PROCESOS QUE COMPONEN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓNDE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN SUS SUBSISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TEC-NICAS".	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-037-2025.	El día 6 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 06/06/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 11/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-037-2025. Correos electrónicos: El día 06/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-037-2025. El día 10/06/2025 se envía correo electrónico trasladando observaciones allegadas al SIP-037-2025, de carácter técnico.

			El día 13/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II. El día 18/06/2025 se envía correo electrónico solicitando adición al presupuesto oficial toda vez que de acuerdo con estudio de mercado el presupuesto asignado era inferior. El día 23/06/2025 se carga documentos del proceso en el drive para compartir al comité jurídico, con estructuración económica definitiva. El día 24/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación. El día 25/06/2025 se presenta el proceso de MC-026-2025 ante el comité de contratación.
12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Planeación MODALIDAD: Selección Abreviada de Menor Cuantía Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es “CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN INTERMEDIARIO IDÓNEO PARA EL AVALÚO Y ENAJENACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES BIENES A AVALUAR Y ENAJENAR”.	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos. Se publica SIP-041-2025.	El día 17 de junio se realiza revisión al estudio previo y anexo técnico con observaciones de carácter económico en el drive creado por el centro de costos, las cuales fueron atendidas por el comité técnico. El día 17/06/2025 se envía se carga al drive el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto. SECOP II El día 20/06/2025 se da respuesta a las observaciones presentadas al SIP-041-2025. Correos electrónicos:

			El día 17/06/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del Solicitud de Información a Proveedores SIP-041-2025. El día 24/06/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.
13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ Pago de este contrato es el No. 04 de la Cuenta de cobro No. CD-209-2025
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado
- ✓ HISTORICO DE PAGOS
- ✓ DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS-RETIRO

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

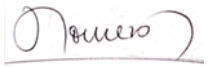
Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.	El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida. La Gestión Documental de las carpetas de cada contrato deberá permanecer al día en la carpeta compartida y SADE NET. Como supervisora, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de **JUNIO** el cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este, para el mes de **JUNIO** deberá verificar los procesos que no fueron adelantados en el mes mencionado y los que le sean repartidos, para dar cumplimiento a los mismos.

Firma del Contratista

_____

GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES
Contratista
CC. 60.446.247 de Cúcuta.

Firma del Supervisor del Contrato



_____

JULIAN ROMERO FONSECA
Cargo: COORDINADORA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES